ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 Số: 856/PGDĐT-TiH *Quận 7, ngày 09 tháng 9 năm 2016.*

**KẾ HOẠCH**

**Dự giờ, thăm lớp đầu năm học 2016 – 2017**

**Cấp Tiểu học**

 Thực hiện kế hoạch công tác giáo dục Tiểu học năm học 2016 – 2017;

 Căn cứ nội dung biên bản họp giao ban chuyên môn lần 1 tại trường Tiểu học Tân Thuận vào ngày 31/8/2016;

 Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch dự giờ, thăm lớp đầu năm học 2016 – 2017 cấp Tiểu học, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

 **1. Mục đích:**

 - Nhằm hỗ trợ chuyên môn cho đội ngũ giáo viên mới được tuyển dụng trong việc đổi mới phương pháp dạy học tại các trường.

 - Hỗ trợ, giúp đỡ, thúc đẩy năng lực chuyên môn cho đội ngũ giáo viên tiểu học đang công tác trên địa bàn Quận 7.

 - Tạo điều kiện cho giáo viên có dịp trao đổi thông tin, học hỏi về chuyên môn nghiệp vụ giúp nâng cao tay nghề, tự tin khi giảng dạy.

 **2. Yêu cầu:**

 - Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn các trường tiểu học công lập trên địa bàn tuyên truyền, thông tin thật đầy đủ về việc dự giờ thăm lớp đầu năm học; giúp giáo viên yên tâm, thoải mái tiếp nhận việc dự giờ và chuẩn bị tiết dạy chu đáo nhưng nhẹ nhàng như công việc thường ngày.

 - Góp ý, nhận xét nhẹ nhàng tạo tâm thế thoải mái cho giáo viên tiếp nhận những ý kiến đóng góp, xây dựng giúp hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn của mình.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN:**

**1. Đối tượng:**

- Tất cả giáo viên dạy nhiều môn đang trực tiếp giảng dạy trên lớp

- Giáo viên mới được tuyển dụng trong năm học

- Giáo viên tiếng Anh

**2. Nội dung:**

- Dự giờ 1 tiết dạy của giáo viên ở 1 trong các môn: Toán, Tiếng Việt (không dự Kể chuyện, tập viết), TNXH, Khoa học; Lịch sử - Địa lý, Đạo đức

- Dự giờ 1 tiết trong sách Family & Friends Special Edition - Student book

**3. Hình thức:**

- Dự giờ: nhận xét, góp ý, không đánh giá tiết dạy

- Dự khoảng 50% giáo viên của từng khối, lớp

**4. Thời gian:**

- Bắt đầu từ ngày 15/9/2016 và kết thúc vào 31/10/2016

- Buổi sáng các ngày trong tuần (Từ thứ hai đến thứ sáu)

- Mỗi tuần dự giờ thăm lớp 1 đơn vị trường học (Dự giờ thăm lớp đơn vị nào sẽ có thông báo trên Lịch công tác đăng trên trang web Phòng Giáo dục và Đào tạo)

**III. THÀNH PHẦN DỰ GIỜ, THĂM LỚP:**

- Thành viên Tổ tiểu học

- Mạng lưới chuyên môn các khối lớp theo Quyết định của Phòng Giáo dục và Đào tạo:

 Khối Một:

 **-** Cô Lê Phương Lan Khanh – Phó Hiệu trưởng trường TH Lê Anh Xuân

 - Cô Nguyễn Thị Tố Uyên – Phó Hiệu trưởng trường TH Kim Đồng

 Khối Hai:

 - Cô Nguyễn Thị Hậu – Phó Hiệu trưởng trường TH Tân Thuận

 - Cô Lê Thị Ngọc Nga – Phó Hiệu trưởng trường TH Lê Văn Tám

 Khối Ba:

 - Cô Dương Phước Anh ­ – Phó Hiệu trưởng trường TH Lương Thế Vinh

 - Cô Bùi Thị Thúy Chiều – Phó Hiệu trưởng trường TH Phù Đổng

 Khối Bốn:

 - Thầy Trương Vĩnh Phương– Phó Hiệu trưởng trường TH Đinh Bộ Lĩnh

 - Cô Tô Thị Dủ – Phó Hiệu trưởng trường TH Nguyễn Văn Hưởng

 Khối Năm:

 - Cô Lê Thị Phước – Phó Hiệu trưởng trường TH Phú Mỹ

 - Thầy Lê Quân – Phó Hiệu trưởng trường TH Nguyễn Thị Định

 Tiếng Anh:

 - Thầy Lê Thanh Khiết – Giáo viên trường Bồi dưỡng Giáo dục

 - Cô Nguyễn Thị Anh Thảo – Giáo viên trường TH Nguyễn Văn Hưởng

**IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:**

1. Tổ Tiểu học xây dựng kế hoạch dự giờ, thăm lớp; chuẩn bị phiếu dự giờ.

 2. Các thành viên Tổ tiểu học, Mạng lưới chuyên môn có mặt tại đơn vị được dự giờ, thăm lớp lúc 7giờ 30phút.

 3. Các đơn vị trường học triển khai tinh thần kế hoạch này trong Hội đồng sư phạm nhà trường góp phần hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn của năm học 2016-2017./.

 **KT.TRƯỞNG PHÒNG**

***Nơi nhận:*** **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

- 16 trường Tiểu học công lập;

- Trưởng phòng (để báo cáo);

- Lưu: VT, TiH. *(Đã ký và đóng dấu)*

 **Nguyễn Thị Minh Phượng**